

Wir suchen

Studentische Hilfskräfte (m/w/d)

(ca. 15 Stunden pro Woche)

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir **ab sofort** motivierte und zuverlässige studentische Hilfskräfte im **Bereich Bildungsservice** zur Mitarbeit bei wechselnden, spannenden Projekten.

Die Universität Würzburg GmbH für Bildungs- und Campusdienstleistungen ist die Tochtergesellschaft der Julius-Maximilians-Universität Würzburg. Zum Bereich Bildungsservice gehören neben diversen Kursangeboten im Bereich Fremdsprachen und Weiterbildung auch das Veranstaltungsmanagement wissenschaftlicher Kongresse.

Ihre Aufgaben:

Sie unterstützen bei allen Aufgaben rund um die Durchführung, Vor- und Nachbereitung von Veranstaltungen:

- Kundenbetreuung (Bearbeitung eingehender Teilnehmeranmeldungen und -anfragen per Email, Telefon und persönlich auf Deutsch und Englisch)
- Kursorganisation (administrative und organisatorische Vor- und Nachbereitung der Veranstaltungen)
- Pflege von Homepage und Werbematerialien
- Unterstützung bei Recherche und Konzeption

Was Sie mitbringen:

- Sehr gute Englisch-Kenntnisse (gerne auch weitere Fremdsprachen)
- Selbstständige, strukturierte Arbeitsweise
- Organisations- und Kommunikationstalent
- Serviceorientierung
- Gute MS-Office-Kenntnisse
- Erste relevante Praxiserfahrung wünschenswert (z. B. aus den Bereichen Veranstaltungs- oder Bildungsmanagement, Kundenbetreuung, administrative Büroorganisation)

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail in einem PDF-Dokument mit aussagekräftigem Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen an weiterbildung@uni-wuerzburg-gmbh.de.

Die Stelle ist ab sofort zu besetzen, eine längerfristige Zusammenarbeit wird angestrebt.

Für Rückfragen melden Sie sich bitte per Email oder telefonisch unter 0931-31 86613.